

Cycle Master Pro 2 (en 14 mois) "Responsable en Management et Développement des Ressources Humaines"

**Titre de l'IGS certifié niveau I (Bac + 5)
Inscrit au RNCP (JO du 05/03/06)**

Fort de 30 années d'expérience, avec des titres professionnels certifiés par l'Etat niveau II (Bac+4) et niveau I (Bac+5), un réseau de près de 7000 anciens en entreprise, des formations axées à la fois sur l'acquisition de connaissances méthodologiques et pratiques ainsi que sur le développement personnel et professionnel des participants, l'IGS est un acteur incontournable de la formation à la fonction RH en France.

Les métiers

Au terme de sa formation, le diplômé IGS pourra accéder aux métiers suivants :

- Responsable des Ressources Humaines
- Assistant(e) ou Adjoint(e) de DRH
- Chargé(e) de mission RH
- Responsable Emploi-Formation
- Chargé(e) de recrutement, ...

Compétences visées

- Etre capable d'élaborer un système de développement et d'optimisation des compétences
- Améliorer les systèmes d'appréciation des performances et de motivation des salariés
- Etre capable d'accompagner les mutations de l'entreprise par la conduite de projets
- Maîtriser le cadre législatif et administratif de la gestion des ressources humaines
- Connaître les règles de gestion du personnel et faire évoluer les pratiques de l'entreprise
- Etre capable d'accompagner la mise en œuvre des décisions
- Maîtriser les techniques d'entretien, de conduite de réunion et de négociation

Contenu de la formation

Management stratégique des ressources humaines

- Stratégie RH et politique générale d'entreprise
- Management responsable et RSE
- Design organisationnel et dynamique du changement
- Management opérationnel
- Management interculturel

Management des activités ressources humaines

- Pilotage stratégique des compétences
- Politique et techniques de recrutement
- Politique de rémunération et global package

Développement des ressources humaines

- Développement RH
- Politique et droit de la formation
- Communication interne et marketing social
- Anglais (Business English)

Dimensions juridiques et administratives des RH

- Les fondamentaux du droit du travail
- Relations et négociations sociales
- Management de projet en ADP-Paie
- Optimisation des systèmes d'information SIRH

Développement personnel

- Pilotage de carrière et veille professionnelle
- Cohésion d'équipe
- Prise de parole en public

Les temps forts de la formation

- Mener des actions professionnalisantes encadrées
 - Mémoire de recherche appliquée avec accompagnement individuel
 - Chantier collectif colloque autour d'un thème d'actualité RH
- Conjuguer Académisme et professionnalisme
 - Intervenants universitaires docteurs, doctorants et professionnels confirmés des RH
 - Conférences-débats sur les domaines clés de la fonction
 - Anciens associés à la dynamique pédagogique de la formation (témoignages, jury, recrutement)

Les missions

Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et des carrières

- Contribuer à la réflexion et à la mise en place du plan de GPEC
- Engager une démarche compétences et élaborer des référentiels de compétences
- Accompagner la mobilité professionnelle des salariés

Recrutement

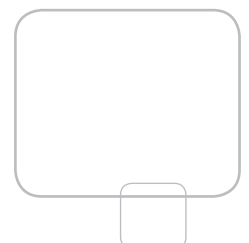
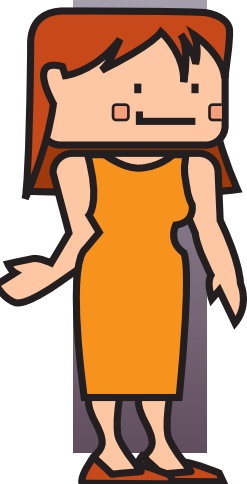
- Participer à l'élaboration d'une politique de recrutement
- Recruter des stagiaires, CDD, alternants, intérimaires
- Assister le campus manager
- Mettre en place et suivre le processus d'intégration

Appréciation des performances

- Créer un support d'évaluation des performances
- Former le personnel encadrant à l'utilisation du support d'entretien d'évaluation
- Participer à la mise en œuvre du système d'évaluation des performances

Formation

- Participer à la définition de la politique de formation
- Réaliser la mise en œuvre et le suivi du plan de formation



Rémunération

- Participer à la réflexion sur la politique et les systèmes de rémunération
- Mener des études sur l'évolution des rémunérations
- Conduire la mise en œuvre des augmentations salariales

Relations sociales et négociation avec les instances représentatives du personnel

- Préparer des dossiers sur l'harmonisation des statuts et des conventions collectives
- Collaborer au montage des dossiers de négociation
- Participer aux réunions avec les partenaires sociaux

Ils nous font confiance

AGF, Alcatel, Auchan, Axa, Bouygues, EDF-GDF, Essilor International, Faurecia, France Télécom, La Poste, Meubles Ikéa, Monoprix, SFR, Thalès, PSA, Valéo...

Informations pratiques

Public concerné

- Jeunes de moins de 26 ans (des dérogations sont possibles)
- Bac + 4 validé

Durée / Calendrier de la Formation

- Durée et rythme de l'alternance : contrat d'apprentissage de 14 mois, d'octobre 2009 à décembre 2010
- Démarrage du contrat d'apprentissage : entre septembre et octobre 2009
- Alternance pratiquée : un séminaire intensif de 2 semaines en octobre 2009 - Une semaine de cours par mois de novembre 2009 à octobre 2010 - 2 semaines en formation / 2 semaines en entreprise en novembre et décembre 2010

Modalités de recrutement

- Recrutement des apprentis : de mars à septembre 2009
- Présélection des dossiers de candidature
- Tests de recrutement : TAGE MAGE - QCM et essai en anglais
- Entretiens de culture générale et de motivation

Rémunération de l'apprenti

21-25 ans → 61% du SMIC

Exonération et aides aux entreprises

Consultez la fiche «contrat d'apprentissage : mode d'emploi»

Le CFA Groupe IGS souhaite favoriser l'accès à ses formations aux personnes en situation de handicap. Pour en savoir plus, contactez la Mission Handicap Formation **HAND'IGS** : handigs@groupe-igs.fr



Gérer - Administrer - Manager

Contact

Service des Inscriptions - 01 40 38 51 20 - cfa-igs2@groupe-igs.fr
Service Relations Entreprises - 01 40 38 50 80 - relationsentreprises@groupe-igs.fr
www.cfa-igs.com

